Al Comune di Cerveteri
Servizio Cultura – Ufficio Sport
Piazza Risorgimento
00052 Cerveteri (RM)

A mezzo PEC comunecerveteri@pec.it

Oggetto: Domanda per la concessione di spazi all'interno del container (ex plesso scolastico) in località Due Casette.

Denominazione Associazione	
Con sede legale in	
Alla Via/Piazza	
Anno di costituzione	
Codice Fiscale/ P.IVA	
e-mail	
PEC	
N. cellulare	

Barrare con una X una delle seguenti caselle:

- ☐ Iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni
- ☐ Non iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni

Rappresentata dal/dalla Sig./ Sig.ra			
Nato/a a:		il	
In qualità di			

CHIEDE

La concessione in uso dei seguenti spazi presso il container sito in località Due Casette:

- ☐ N. 1 aula;
- ☐ N. 2 aule;
- ☐ N. 1 refettorio;

per la durata di 3 anni

Nei seguenti giorni ed orari della settimana (mettere una X sotto al giorno desiderato e indicare la fascia oraria):

Le fasce orarie si dividono in MATTINA, POMERIGGIO e SERA.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattina							
Pomeriggio							
Sera							

INDICA

a tal fine la rispondenza delle attività ai seguenti criteri:

A. Qualità della proposta Progettuale e Attività Giovanili (max 40 punti)

Valuta l'offerta complessiva di iniziative destinate prioritariamente alla fascia under 35.

1. Programma annuale delle attività: Varietà e continuità di laboratori, corsi, eventi culturali, ricreativi e di orientamento al lavoro o startup giovanili (Max 15 punti);

2. Innovazione, linguaggi contemporanei e transizione digitale/ecologica: Utilizzo di nuove tecnologie, format innovativi, attenzione all'ecosostenibilità e all'economia circolare (Max 10 punti).

3. Ampiezza degli orari e dei giorni di apertura: Apertura garantita nei fine settimana, in orari serali o fasce post-scolastiche/lavorative (Max 8 punti).

4. Coinvolgimento attivo dei giovani: Metodologie partecipative, co-progettazione delle attività direttamente con i giovani utenti dello spazio (Max 7 punti).

B. Impatto Sociale, Inclusione e Rete Territoriale (Max 25 punti)

Premia la capacità dell'associazione di generare coesione sociale e di integrarsi col tessuto locale.

1. Inclusione sociale e pari opportunità: Iniziative specifiche per ragazzi a rischio emarginazione, NEET, o giovani con disabilità (Max 10 punti).

2. Rete di partenariato: Accordi e collaborazioni formalizzate con scuole, università, altre associazioni, informagiovani, aziende o centri d'impiego (Max 8 punti).

3. Accessibilità economica per l'utenza: Quota di attività completamente gratuite o previste a costi calmierati/popolari (Max 7 punti).

C. Governance Giovanile ed Esperienza del Soggetto Richiedente (Max 15 punti).
Premia la presenza dei giovani nella gestione stessa dell'associazione e il know-how maturato.

1. Giovani nella governance (Under 35): Percentuale di giovani under 35 presenti negli organi direttivi/amministrativi dell'associazione (Max 8 punti).

2. Esperienza pregressa specifica: Attività o progetti analoghi realizzati negli ultimi 3-5 anni nel settore giovanile o nella gestione di spazi ed aggregazione (Max 7 punti).

D. Modalità di Gestione, Manutenzione e Cura dell'Immobile (Max 10 punti).
Assicura la corretta tutela e funzionalità del bene pubblico concesso.

1. Piano di conduzione e custodia: Chiarezza delle modalità di pulizia, custodia, apertura/chiusura, sicurezza e piccola manutenzione ordinaria (Max 5 punti).

2. Integrazione arredi e attrezzature: Dotazione propria di strumenti tecnologici o arredi messi a disposizione dello spazio (es. Wi-Fi, PC, proiettori) (Max 5 punti).

E. Sostenibilità Economico-Finanziaria della Gestione (Max 10 punti)

Garantisce la capacità dell'associazione di sostenere i costi dell'immobile e dei progetti per l'intera durata della concessione.

1. Solidità del Piano Economico (PE): Coerenza e attendibilità della stima di entrate (quote sociali, contributi, fundraising) e uscite (utenze, assicurazioni, gestione) (Max 6 punti).

2. Capacità di attrarre risorse esterne: Programmi di candidatura a bandi regionali, nazionali ed europei per finanziare le attività (Max 4 punti).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto di seguito:

1) Di usufruire, attualmente, di impianti propri, oppure concessi, o autorizzati all'uso, da parte di istituzioni pubbliche o da altri soggetti privati:

- ☐ Si → indicare quali: _____
- ☐ No

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali indicati nella presente richiesta siano trattati dal Comune di Cerveteri, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Si allega la seguente documentazione:

- Iscrizione al RUNTS a seconda della natura;
- Dichiarazione in merito ai requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione, atto di organizzazione (se non indicato nello Statuto);
- Dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria nei confronti del Comune di Cerveteri;
- Tutti gli altri documenti previsti dall'Avviso Pubblico nonché ogni altro tipo di documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda;

Si allega domanda indirizzata al Comune di Cerveteri, formale dichiarazione di impegno.

Cerveteri, lì_____

Il Presidente/Legale Rappresentante

_____

N.B.

- **La documentazione richiesta deve essere obbligatoriamente allegata. Non verranno evase le richieste che ne saranno sprovviste;**

- **Lo schema di domanda, la dichiarazione di impegno e le autodichiarazioni ed ogni altro tipo di autodichiarazione, dovranno essere riportate <u>su carta intestata</u> dell'Associazione Sportiva richiedente;**
- **<u>La richiesta dovrà essere formulata sul presente schema di domanda, compilato in ogni sua parte, inserendo tutte le informazioni indicate, senza rimandare ad altra documentazione allegata.</u> Non verranno prese in considerazione le istanze non formulate correttamente, ossia in maniera diversa da quanto innanzi specificato.**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a	
In qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione	
Con sede legale in	
Alla Via/ Piazza	
N. cellulare	
PEC	

Si impegna, sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- Ad usufruire dei locali nei giorni e nelle ore previste nell'atto di concessione, a titolo oneroso, commisurato in ragione della tariffa stabilita per ogni giorno di utilizzo, da corrispondere interamente all'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso Pubblico per la concessione degli spazi all'interno del container in località Due Casette - Cerveteri;
- Ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base ai giorni autorizzati, tramite bonifico bancario iban **IT79T0306930944100000046016**, indicando la causale "**Canone mese di (indicare mese) ex container Due Casette – Associazione (indicare nome)**", trasmettendo la ricevuta dell'avvenuto versamento all'ufficio sport del Comune, pena la revoca dell'autorizzazione, all'indirizzo sport-cultura@comune.cerveteri.rm.it

I versamenti dovranno essere effettuati mensilmente.

- A versare, quale deposito cauzionale, € 100,00 a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse e delle pulizie; la ricevuta dell'avvenuto deposito deve essere obbligatoriamente trasmessa in copia al Comune di Cerveteri – Servizio Cultura – Ufficio Sport, entro e non oltre dieci giorni dall'inizio delle attività, pena la revoca dell'autorizzazione;
- A consegnare tutta la documentazione eventualmente richiesta;
- A riconsegnare le chiavi dei locali all'ufficio Sport e Cultura (in Piazza Risorgimento n. 20, 1° piano) alla scadenza della concessione d'uso;
- Ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;

- Ad usare i locali, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- Ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, ai locali, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
- A sollevare il Comune di Cerveteri da ogni responsabilità per danni a persone o cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento delle attività;
- A tal fine, a stipulare apposita copertura assicurativa alla firma della convenzione per l'utilizzo dei locali;
- Ad assicurare la presenza, durante l'esercizio delle attività di un membro dell'Associazione, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione stessa;
- Ad usare i locali esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- A presentare istanza all'Ufficio Tecnico-Manutentivo del Comune di Cerveteri, che dovrà esprimere il proprio nulla osta, qualora si volessero apportare trasformazioni, modifiche o migliorie all'impianto concesso. Il Comune si riserva la facoltà di cessare la convenzione d'uso in caso di mancato rispetto del presente punto;
- Ad accettare quanto disposto nella presente dichiarazione di impegno, ivi compresa la possibilità di interdizione dell'uso dei locali senza preavviso da parte dell'Ufficio Sport per il mancato rispetto della pulizia, dell'igiene, della sicurezza e della salvaguardia dei beni o per uso improprio.

Cerveteri, lì_____

Il Presidente/ Legale Rappresentante

_____