



MODULO H – COMUNICAZIONE DI ULTIMAZIONE LAVORI

Comune di Cerveteri

*Area sviluppo economico - Attività produttive
Sportello unico delle attività produttive (S.U.A.P.)*

comunecerveteri@pec.it

COMUNICAZIONE DI ULTIMAZIONE LAVORI
PROCEDIMENTO UNICO

ai sensi dell'art.8 della L.R. 1/2020 e degli artt.7 e 8 del d.P.R. 160/2010

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ prov. _____ Stato _____ nato il _____
residente in _____ prov. _____ Stato _____
codice fiscale _____
in qualità di _____ (legale rappresentante, amministratore, titolare,
procuratore) dell'Impresa agricola (o multimpreditoriale) _____
partita IVA _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
Posta elettronica _____ PEC _____
Telefono _____

SOGGETTI CONNESSI

[illegible]

In qualità di rappresentante legale / amministratore / titolare della Società / Ditta individuale:

[illegible]

in riferimento all'oggetto dell'Autorizzazione Unica prot. n. _____ del _____.

Vista la comunicazione di inizio lavori trasmessa con prot. n. _____ del _____ ;

Che in data _____ sono state ultimate le opere previste dall'autorizzazione unica.

Si allega:

Documentazione tecnica - amministrativa

- ☐ Dichiarazione del direttore lavori attestante la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità ai sensi dell'art. 10 DPR. 160/2010*;
- ☐ Dichiarazione della conformità degli impianti;
- ☐ Relazione a strutture ultimate, redatta dal direttore dei lavori e trasmessa al SUAP tramite il portale OPENGENIO ai sensi dell'art. 15 del R.r. 26/2020;
- ☐ Certificato di collaudo statico di cui all'art. 16 del R.r.26/2020 da trasmettere tramite il portale OPENGENIO;
- ☐ Dichiarazione di conformità di trasformazione aziendale al PMA;
- ☐ Eventuale documentazione attestante il rispetto di obblighi inerenti alle misure di prevenzione incendi o altre casistiche di competenza dei Vigili del Fuoco;
- ☐ Formulario di identificazione dei rifiuti prodotti nell'intervento edilizio di cui all' art.193 del Dlgs 152/2006;
- ☐ Attestazione qualificazione energetica (AQE);
- ☐ Documentazione di inserimento, variazione e aggiornamento catastale;
- ☐ Documentazione comprovante la qualifica professionale (Certificato di CD/IAP), ovvero certificato IAP provvisorio, o, se disponibile, certificazione IAP definitiva aggiornata con data non superiore a sei mesi;
- ☐ Copia contratto multimprenditorialità;
- ☐ Atti d'obbligo/convenzioni;
- ☐ Fascicolo aziendale aggiornato da meno di un anno (ovvero, in caso di impossibilità, attestazione di conformità dell'ordinamento culturale previsto nella determinazione);
- ☐ Attestazione di pagamento degli onorari professionali dei tecnici incaricati nel PU ai sensi dell'art. 4 comma 1 della LR 6/2019, redatto su modello pubblicato con deliberazione della Giunta regionale 28 gennaio 2020, n. 22;
- ☐ Altro _____.

Atti endoprocedimentali**

- ☐ Autorizzazione all'utilizzo di impianti di smaltimento reflui;
- ☐ Autorizzazione all'emungimento acque sotterranee;
- ☐ Attestazione di idoneità acque potabili;
- ☐ Altro _____.

* Si specifica che ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1 lett. a) del DPR 160/2010, che il Direttore lavori, contestualmente alla comunicazione di ultimazione lavori, deve attestare anche la conformità dell'opera e la sua agibilità, allegando la documentazione richiesta per legge.

** Si specifica inoltre che ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 comma 2 del DPR 160/2010 e dell'art. 8 della LR 1/2020, l'acquisizione degli atti endoprocedimentali, effettuata in modo contestuale, anche mediante indizione di conferenza di servizi, è preordinata alla comunicazione di ultimazione dei lavori.

RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY

☐ di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo.

Data e luogo

il/i richiedente/ti

____/____/____, _____

Data e luogo

Il soggetto connesso

____/____/____, _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018)

Ai sensi dell'art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

- **Finalità del trattamento:** I dati personali forniti saranno trattati dagli uffici competenti esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione è resa.
- **Modalità:** Il trattamento dei dati avverrà sia con supporti cartacei sia con procedure anche informatizzate, adottando misure di sicurezza idonee a garantire la protezione dei dati personali.
- **Ambito di comunicazione e diffusione:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla normativa vigente, in particolare ai sensi della Legge n. 241/1990 e per lo svolgimento delle verifiche previste dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno oggetto di diffusione.
- **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione, rivolgendosi al SUAP.