



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

4^ AREA ASSETTO USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO URBANISTICA - DEMANIO MARITTIMO

Determinazione n. 445 del 20-02-2025

OGGETTO: L.R. 22 GIUGNO 2012 N.8 E SS.MM.II., "CONFERIMENTO DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE AI COMUNI IN MATERIA DI PAESAGGIO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 22 GENNAIO 2004 N.42" E L.R. 6 AGOSTO 1999 N.14, "ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI A LIVELLO REGIONALE E LOCALE PER LA REALIZZAZIONE DEL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO": APPROVAZIONE MODULISTICA PER LE ISTANZE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE E COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA AI SENSI DEGLI ARTT. 146, 167/181 DEL D.LGS. 22/01/2004 N. 42 E DI PARERE AI SENSI DELL'ART. 32 L. 47/85 E SS.MM.II.

IL DIRIGENTE

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge regionale 6 luglio 1998, n. 24 e s.m.i. "Pianificazione paesistica e tutela dei beni e delle aree sottoposti a vincolo paesistico";
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Regionale n.5 del 21.04.2021 - B.U.R.L. n.56 del 10.06.2021, suppl.n.2 di approvazione del Piano Territoriale Paesistico Regionale (PTPR);
- l'art. 146 del D.L.gs n. 42/2004, e successive modificazioni ed il DPR n. 31 del 13 febbraio 2017;
- la L.R. 6 agosto 1999 n.14, "Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo";
- la L.R. 22 giugno 2012 n.8, come modificata dalla L.R. 27 febbraio 2020 n.1, con la

quale sono state individuate le tipologie di interventi per i quali è delegato ai Comuni l'esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 146 co. 6 del d.lgs. 42/2004;

Premesso:

- che con Determinazione della Regione Lazio – Direzione Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesaggistica e Urbanistica – Area Legislativa e Conferenze di Servizi N. G04049 del 14.04.2021 è stata confermata per il Comune di Cerveteri la prosecuzione dell'esercizio delle funzioni autorizzatorie in materia paesaggistica già precedentemente delegate;
- che con atto dirigenziale del Comune di Cerveteri – Area IV Assetto, Uso e Sviluppo del Territorio N.2388 del 09.12.2021 è stato affidato l'incarico per l'esercizio delle funzioni autorizzatorie in materia di paesaggio ai sensi della L.R. 8/2012 a professionista esterno, per la durata di 36 mesi, in esecuzione della citata Det. Reg. n. G04049/2021;
- che al Servizio Urbanistica-Demanio Marittimo dell'Area IV è stato assegnato lo svolgimento dei procedimenti in materia paesaggistica riconosciuti in subdelega al Comune, così da garantire differenziazione delle funzioni amministrative in materia di autorizzazione paesaggistica, da quelle concernenti i procedimenti edilizi;
- che con Determinazione Dirigenziale della 4^ Area Assetto Uso e Sviluppo del Territorio n.2212 del 29.11.2023 è stato conferito temporaneo incarico di Elevata Qualificazione all'Arch. Patricia Ciurluini, con titolarità interna del Servizio Urbanistica-Demanio Marittimo, comprensiva della gestione dei relativi procedimenti di competenza del Servizio, secondo quanto specificato nell'Ordine di Servizio interno prot.11059 del 26.02.2024.

Considerato:

- che in prossimità dell'esaurimento dei termini dell'incarico al professionista esterno di cui alla Det. Reg. n. G04049/2021 sopra citata, l'ufficio competente ha provveduto all'avvio delle verifiche di legge con l'ente regionale al fine di garantire la continuità delle funzioni sub-delegate in materia paesaggistica e con esse il servizio all'utenza;
- di quanto specificato dalla Regione Lazio con la "Direttiva ex art.3 l.r. 8/2012 per il corretto esercizio della funzione delegata" REGISTRO UFFICIALE.U.0164532.22-02-2021;
- che l'arch. Patricia Ciurluini risulta in possesso di qualificata esperienza specialistica in materia dei procedimenti di autorizzazione paesaggistica, avendo esercitato per oltre 10 anni detta funzione come funzionario di ente comunale subdelegato dalla Regione Lazio, come precedenti determinazioni della Regione Lazio n.G01153 del 8.2.2019 e n.G00929 del 31.1.2022 e come documentato nel curriculum vitae della dipendente;
- che l'ufficio ha trasmesso, con nota prot.43728 del 12.08.2024 e successiva integrazione prot.n.51465 del 25.09.2024, alla Regione Lazio il questionario, la certificazione ed il curriculum vitae dell'arch. Patricia Ciurluini previsti per la verifica della sussistenza dei requisiti di differenziazione e di competenza in capo a questo Comune per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche al fine di proseguire l'esercizio delle funzioni già delegate ai sensi della L.R. 8/2012;
- che la Regione Lazio con nota prot.reg. n.127984 del 16.10.2024, acquisita al protocollo com.le con n.55731 del 17.10.2024, ha riscontrato al Comune comunicando l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art.146 co.6 del D.Lgs 42/2004;
- che con Determinazione n.G15606 del 22.11.2024 la Regione Lazio ha ricompreso il Comune di Cerveteri nell'elenco dei Comuni delegati a seguito di "*Accertamento dei requisiti di differenziazione e adeguatezza tecnico-scientifica per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di paesaggio delegate ai sensi dell'art. 146, comma 6 del decreto legislativo n.42/2004.*"

Tenuto conto:

- che nelle zone del territorio sottoposte a vincolo paesaggistico ai sensi del titolo III del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs 22 gennaio 2004, n.42), gli interventi edilizi di modifica/trasformazione di immobili ed aree sono soggetti al preventivo rilascio di Autorizzazione Paesaggistica;
- che dal 1° gennaio 2010 è entrato in vigore il regime definitivo previsto dall'art.146 del "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" per la procedura da applicarsi in materia di autorizzazioni in aree sottoposte a vincolo paesaggistico;
- che, a norma dell'art.146 comma 9 del Codice, è stato emanato il D.P.R. 13 febbraio 2017 n.31 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata";
- che nelle più recenti modifiche della L.R. 8/2012 si delega delle funzioni in materia paesaggistica ai Comuni sono stati ricompresi anche i procedimenti di accertamento della compatibilità paesaggistica ai sensi degli artt.167 e 181 del D.Lgs.42/2004, come disciplinata nel Protocollo tra il Ministero per i Beni Culturali e la Regione Lazio del 18.12.2007;
- che l'art.95 della L.R. 14/1999, come modificato dall'art.4 della L.R. 8/2012, al comma 2, lett.b) delega ai comuni le funzioni e i compiti concernenti *"il parere di cui all'articolo 32 della legge 28 febbraio 1985, n. 47 (Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, sanzioni, recupero e sanatoria delle opere edilizie) e successive modifiche, secondo quanto previsto dalla legge regionale 6 luglio 1998, n. 24 (Pianificazione paesistica e tutela dei beni e delle aree sottoposti a vincolo paesistico) e successive modifiche."*

Richiamato:

- quanto disposto dalla Regione Lazio con la "Direttiva ex art.3 l.r.8/2012 per il corretto esercizio della funzione delegata";
- le "Indicazioni in merito all'esercizio delle funzioni amministrative delegate per l'emanazione del parere paesaggistico in sanatoria di cui art.32 della L.47/85 e al procedimento da seguire – Rapporto tra il parere paesaggistico in sanatoria e l'autorizzazione paesaggistica" di cui nota regionale prot.n.69273 del 29.11.2010;
- i contenuti della Circolare n.42 del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo, prot.n.21322 del 21.07.2017, avente per oggetto: *"Circolare applicativa del d.P.R. n.31 del 2017, "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata."*;
- la delibera di Giunta della Regione Lazio n.5 del 21.04.2021 di approvazione del Piano territoriale Paesistico Regionale (PTPR), pubblicato sul B.U.R.L. n.56 del 10.06.2021, suppl.n.2, il quale sostituisce i Piani Territoriali Paesistici vigenti fino alla pubblicazione del PTPR che costituisce strumento di pianificazione paesistica unico per l'intero territorio del Lazio;
- che, ai sensi dell'art.22 comma 2bis della l.r. 24/1998 e dell'art.143 comma 1 dell.d) del Codice, il PTPR costituisce ricognizione delle perimetrazioni dei beni sottoposti a tutela ai sensi dell'art.134 co.1 lett.a) e art.143 co.1 lett.b) del Codice, nonché dell'individuazione dei beni sottoposti a tutela ai sensi dell'art.134 co.1 lett.b) e art.143 co.1 lett.c) del Codice, nonché degli ulteriori beni di cui art. 134 co1 lett.c) del Codice;

Considerato:

- che le disposizioni legislative in materia di tutela paesaggistica prevedono che il progetto oggetto di autorizzazione sia corredato da adeguata documentazione preordinata alla

- verifica della compatibilità fra interesse tutelato ed intervento progettato e che tale documentazione è prescritta dal comma 3 art.146 del D.Lgs 42/04 ed individuata per la procedura ordinaria dal D.P.C.M 12.12.2005 e per la procedura semplificata dal D.P.R. 13.02.2017 n.31, che ne specificano tipologia e contenuti, nonché ai sensi della L.R. del 16/03/1982, n. 13 come modificata dalla L.R.24/98;
- che in applicazione delle disposizioni legislative sopra citate, coerentemente alle indicazioni fornite nella modulistica regionale, avvalendosi dell'esperienza pluriennale dell'attività procedimentale svolta in coordinamento con la competente Soprintendenza, è stata predisposta apposita modulistica e relative istruzioni per la compilazione, indispensabili alla lettura della proposta d'intervento, dei suoi caratteri di ammissibilità rispetto alla specifica disciplina vincolistica vigente, delle modalità esecutive, dei relativi effetti modificativi del contesto, rimanendo comunque fonte di riferimento per la redazione dei documenti della richiesta i contenuti della normativa sopra citata;
 - che, in considerazione della oggettiva complessità della procedura e della necessità di rendere uniforme l'applicazione della norma si è ritenuto opportuno assumere come riferimento nella predisposizione della documentazione oggetto del presente provvedimento, la modulistica e le indicazioni della Regione Lazio e la precedente modulistica comunale adottata, apportando le opportune modifiche di aggiornamento/adequamento;
 - che la modulistica predisposta, in sostituzione-aggiornamento della precedente, che forma parte integrante del presente atto, è costituita da:
 - a) **MOD AUT-ORD - Art.146 D.lgs 42_04** per la l'Autorizzazione Paesaggistica in procedura ordinaria art.146 D.Lgs. 42/2004, contenente:
 - 1) Modello AUT - ORD 01 – Istanza;
 - 2) Modello AUT - ORD 02 – Dichiarazione Asseverata;
 - 3) Istruzioni per la compilazione e redazione degli elaborati tecnici;
 - b) **MOD AUT-SEM - Dpr 31_17** per l'Autorizzazione Paesaggistica in procedura semplificata D.P.R. 31/2017, contenente:
 - 1) Modello AUT - SEM 01 – Istanza;
 - 2) Modello AUT - SEM 02 – Dichiarazione Asseverata;
 - c) **ALLEGATO D (di cui all'art. 8, comma 1 del D.P.R. 31_2017)**;
 - d) **MOD PAR - Art.32 L.47_85** per il Parere Paesaggistico art. 32 L.47/85, contenente:
 - 1) Modello PAR 01 – Istanza;
 - 2) Modello PAR 02 – Dichiarazione Asseverata;
 - 3) Istruzioni per la compilazione e redazione degli elaborati tecnici;
 - e) **MOD COMP – Art.167 D.Lgs 42_04** per la Compatibilità Paesaggistica art. 167 del D.Lgs 42/2004, contenente:
 - 1) Modello COMP 01 – Istanza;
 - 2) Modello COMP 02 – Dichiarazione Asseverata;
 - 3) Allegato 2 del protocollo di intesa tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la Regione Lazio;
 - f) **MOD COMP_ANTE – Art.167 D.Lgs 42_04** per la Compatibilità Paesaggistica art. 167 del D.Lgs 42/2004 antecedente all'imposizione del vincolo, contenente:
 - 1) Modello COMP/ANTE 01 – Istanza;
 - 2) Modello COMP/ANTE 02 – Dichiarazione Asseverata;
 - 3) Istruzioni per la compilazione e redazione degli elaborati tecnici;
 - g) **Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo;**

Ritenuto:

- che con la documentazione oggetto del presente atto si fornisce uno strumento atto al perseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività amministrativa nello svolgimento dei procedimenti di che trattasi, quale predisposizione di modello-guida unitario e completo nella previsione dei dati/informazioni dovuti per la redazione/verifica tecnica ed amministrativa del procedimento;
- che la documentazione di che trattasi è stata predisposta al fine di limitare il più possibile i casi in cui è necessario richiedere integrazione documentale per il proseguo del procedimento, fornendo indicazioni sulle modalità di compilazione/redazione di modelli/elaborati/adempimenti per i quali sono stati anticipatamente indicati i riferimenti normativi specifici ed i contenuti minimi delle dichiarazioni del richiedente/proprietario e del professionista;
- che, per quanto sopra, a garanzia del buon andamento dell'attività amministrativa, venga disposta l'obbligatorietà da parte del richiedente alla redazione/presentazione delle istanze conformemente a quanto predisposto nella modulistica e nelle indicazioni approvate con il presente provvedimento;
- che, ai fini dell'efficienza/efficacia dell'azione amministrativa, la difformità delle istanze pervenute al Comune alla modulistica/indicazioni oggetto del presente atto, costituisce motivo di richiesta di adeguamento con interruzione dei termini procedurali (che decorrono dalla presentazione dell'istanza adeguata), nonché motivo di improcedibilità in caso di mancato successivo adeguamento nei termini dati;
- che la presente documentazione costituisca il dovuto e corretto aggiornamento/adeguamento al diverso quadro normativo di riferimento intervenuto a seguito dell'approvazione del PTPR, in vista del preannunciato provvedimento regionale che consentirà al Comune il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche nell'esercizio della sub-delega delle funzioni di cui alla l.r. 8/2012;
- che la presente documentazione costituisca inoltre aggiornamento alle dovute modalità informatizzate di svolgimento dell'iter procedimentale, rispetto alle quali la documentazione delle istanze deve essere trasmessa entro i limiti delle dimensioni digitali indicati dal Settore comunale competente in materia di informatizzazione dell'Ente, così da garantire all'Ufficio procedente il buon esito delle trasmissioni alle altre P.A. previste nell'iter normativo;
- che, quale ulteriore contributo, sia utile per l'utenza accompagnare l'inserimento della modulistica sul sito istituzionale del Comune, con apposita pagina contenente le informazioni e le fonti di riferimento per il corretto e pieno espletamento degli adempimenti previsti da legge;
- che la dotazione di apposita modulistica attua la previsione del Codice dell'Amministrazione digitale relativamente alla modalità telematica per la trasmissione di atti alle e tra pubbliche amministrazioni, disciplinandone la validità giuridica (artt. 45 e ss del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, e s.m.i.);

Accertato:

- che, a seguito della ricognizione condotta dal personale dell'Ufficio Urbanistica, circa lo stato di avanzamento dei procedimenti in materia paesaggistica rimasti pendenti alla data di conclusione dell'incarico a professionista esterno, risulta inevasa una quantità di istanze pervenute al protocollo comunale per le quali è reso necessario predisporre apposito piano di rientro;
- che i procedimenti pendenti sono stati sistematizzati in archivio dedicato così da differenziare le diverse tipologie di procedure, consentendone il relativo progressivo monitoraggio, nonché la stima dei tempi necessari per lo svolgimento dei diversi iter

procedurali;

Ritenuto:

- che per un più efficace smaltimento dei procedimenti inevasi è stato individuato e proposto un piano basato su criteri plurimi integrati, secondo cui verranno progressivamente avviate le istanze appartenenti alla stessa tipologia di procedura secondo l'ordine cronologico di protocollazione, iniziando dai procedimenti di compatibilità paesaggistica seguendo quelli di autorizzazione preventiva sia per le procedure ordinarie che semplificate, e a seguire i pareri paesistici per la definizione dei condoni edilizi;
- che al fine di ridurre i tempi di recupero del lavoro inevaso, senza pregiudizio dei procedimenti delle nuove istanze che progressivamente pervengono all'ente, si è previsto il coinvolgimento dei dipendenti assegnati al Servizio Urbanistico ai quali viene affidato il compito di sistematizzazione e monitoraggio dei procedimenti sia pendenti che di nuova istanza, nonché di supporto al responsabile del procedimento nelle svolgimento delle verifiche preliminari tecnico-amministrative della fase istruttoria di ciascun procedimento;
- che, per la natura e le diverse articolazioni dei procedimenti in materia paesaggistica, sia necessario assegnare lo specifico compito di monitoraggio dei procedimenti ad un dipendente amministrativo dell'Area IV, che sia da supporto alle figure tecniche nel seguire il progredire delle fasi e dei relativi tempi procedurali, nonché nell'esecuzione degli adempimenti amministrativi previsti nelle stesse procedure, e che sia da referente per l'utenza per le informazioni circa lo stato dei procedimenti;
- che, in assenza di detta assegnazione specifica, i relativi compiti vengono assunti dai ruoli tecnici del servizio Urbanistici, così da aver dover prevedere tempi adeguati del piano di rientro predisposto, con l'avvio dei procedimenti pendenti e la relativa trasmissione alla competente Soprintendenza per il rilascio del parere preventivo vincolante nel primo semestre dell'anno corrente;
- che, alla luce dei tempi intercorsi, sarà possibile all'utenza presentare richiesta di deroga all'ordine cronologico delle istanze inevase con adeguata motivazione di urgenza e documentazione attestante la medesima, che verrà sottoposta all'esame del Dirigente dell'Area IV per il relativo accoglimento, a valere di disposizione per l'ufficio ed il responsabile del procedimento;
- che l'attività di recupero del lavoro inevaso sarà condotta in parallelo allo svolgimento delle istanze pervenute dopo il termine di esaurimento dell'incarico a professionista esterna, così da evitare che l'arretrato determini ulteriore arretrato delle istanze che progressivamente pervengono all'Ente;

Ritenuto opportuno, ai fini di uno svolgimento più agile delle attività dell'ufficio connesse alle funzioni di che trattasi, delegare alla firma degli atti/documenti endoprocedimentali il funzionario E.Q. dell'Ufficio Urbanistica, Arch. Patricia Ciurluini, nella qualità di responsabile del procedimento (con riferimento a comunicazioni di avvio del procedimento, relazioni istruttorie, richieste integrazioni, trasmissioni/richieste di pareri endoprocedimentali, notifiche dei provvedimenti ai soggetti pubblici e privati), rimanendo prerogativa del Dirigente dell'Area la sottoscrizione di adozione del provvedimento finale, che sarà costituita da determina dirigenziale secondo le procedure codificate nel sistema informatico dell'Ente;

Dato atto che il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

Attesa la competenza a provvedere nel merito, in virtù del decreto sindacale n. 7 del 10/08/2023 di conferimento di incarico della 4^a area Assetto uso e Sviluppo del territorio

alla Dirigente Ing. Manuela Lasio;

Visti e richiamati:

- Il D. Lgs 267/2000;
- Il D. Lgs 165/2001;
- Il CCNL EE.LL. 21/05/2018;
- Il D. Lgs 150/2009;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il vigente Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di **far proprie** le premesse a valere di presupposto e motivo del presente dispositivo;
2. di **approvare** la documentazione predisposta per la presentazione delle istanze in materia paesaggistica nell'esercizio delle funzioni amministrative attribuite al Comune ai sensi delle leggi regionali n.8/2012 e n. 14/99, oggetto della Determinazione n.G15606 del 22.11.2024 della Regione Lazio con la quale il Comune di Cerveteri è stato ricompreso nell'elenco dei Comuni delegati a seguito di "Accertamento dei requisiti di differenziazione e adeguatezza tecnico-scientifica per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di paesaggio delegate ai sensi dell'art. 146, comma 6 del decreto legislativo n.42/2004.", costituita da:
 - a) **MOD AUT-ORD - Art.146 D.lgs 42_04** per la l'Autorizzazione Paesaggistica in procedura ordinaria art.146 D.Lgs. 42/2004, contenente:
 - 1) Modello AUT - ORD 01 – Istanza;
 - 2) Modello AUT - ORD 02 – Dichiarazione Asseverata;
 - 3) Istruzioni per la compilazione e redazione degli elaborati tecnici;
 - b) **MOD AUT-SEM - Dpr 31_17** per l'Autorizzazione Paesaggistica in procedura semplificata D.P.R. 31/2017, contenente:
 - 1) Modello AUT - SEM 01 – Istanza;
 - 2) Modello AUT - SEM 02 – Dichiarazione Asseverata;
 - c) **ALLEGATO D (di cui all'art. 8, comma 1 del D.P.R. 31_2017);**
 - d) **MOD PAR - Art.32 L.47_85** per il Parere Paesaggistico art. 32 L.47/85, contenente:
 - 1) Modello PAR 01 – Istanza;
 - 2) Modello PAR 02 – Dichiarazione Asseverata;
 - 3) Istruzioni per la compilazione e redazione degli elaborati tecnici;
 - e) **MOD COMP – Art.167 D.Lgs 42_04** per la Compatibilità Paesaggistica art. 167 del D.Lgs 42/2004, contenente:
 - 1) Modello COMP 01 – Istanza;
 - 2) Modello COMP 02 – Dichiarazione Asseverata;
 - 3) Allegato 2 del protocollo di intesa tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la Regione Lazio;
 - f) **MOD COMP_ANTE – Art.167 D.Lgs 42_04** per la Compatibilità Paesaggistica art. 167 del D.Lgs 42/2004 antecedente all'imposizione del vincolo, contenente:
 - 1) Modello COMP/ANTE 01 – Istanza;
 - 2) Modello COMP/ANTE 02 – Dichiarazione Asseverata;
 - 3) Istruzioni per la compilazione e redazione degli elaborati tecnici;

g) **Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo;**

3. di **disporre** che detta modulistica venga resa disponibile sul sito istituzionale del comune nell'area dedicata all'Ufficio Urbanistica mediante link di download dei documenti adottati con il presente atto;
4. che detta modulistica sarà in vigore dal mese di marzo 2025, dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della sopra riportata modulistica, specificando che le istanze che perverranno con la precedente modulistica saranno oggetto di richiesta di adeguamento, con sospensione dei termini procedurali che decorreranno dal completamento dell'istanza dei nuovi debitamente compilati, la cui mancanza è oggetto di motivo di improcedibilità;
5. che i modelli allegati al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso, si pongono quali esclusivi modelli di riferimento per l'utenza, al fine di assicurare uniformità di applicazione sull'intero territorio comunale;
6. l'**obbligatorietà** della conformità delle istanze oggetto dei procedimenti di che trattasi, alla modulistica ed alle relative indicazioni, di cui al presente provvedimento, quale strumento operativo a garanzia del buon andamento dell'attività amministrativa, in quanto presupposto indispensabile per l'esito positivo della verifica documentale prevista nelle rispettive procedure di legge di riferimento, in mancanza della quale è prevista la richiesta di adeguamento con interruzione dei termini procedurali (che tornano a decorrere dalla presentazione dell'istanza adeguata), nonché previsto, nel persistere della mancanza/conformità nei termini dati, il provvedimento conclusivo di improcedibilità e contestuale archiviazione senza possibili di rimborso oneri istruttori;
7. di **delegare** alla firma degli atti/documenti endoprocedimentali il funzionario E.Q. dell'Ufficio Urbanistica, Arch. Patricia Ciurluini, nella qualità di responsabile del procedimento (con riferimento a comunicazioni di avvio del procedimento, relazioni istruttorie, richieste integrazioni, trasmissioni/richieste di pareri endoprocedimentali, notifiche dei provvedimenti ai soggetti pubblici e privati), rimanendo prerogativa del Dirigente dell'Area la sottoscrizione di adozione del provvedimento finale, che sarà costituita da determina dirigenziale secondo le procedure codificate nel sistema informatico dell'Ente;
8. di **individuare** i dipendenti con profilo tecnico assegnati al Servizio Urbanistica-Demanio Marittimo, Arch. Federico Ciani e Dott.ssa in Arch. Caterina Tedesco, come risorse di supporto al responsabile del procedimento nello svolgimento delle verifiche preliminari tecnico-amministrative della fase istruttoria dei procedimenti, nonché, nelle more dell'individuazione/assegnazione a dipendente dedicato, con compito di sistematizzazione e monitoraggio dello svolgimento delle fasi procedurali ed ei relativi adempimenti amministrativi;
9. di **adottare** il piano di rientro ed i relativi criteri di progressione di svolgimento delle istanze rimaste inevase, come descritto nelle premesse del presente atto, predisposto a seguito degli esiti della ricognizione dei procedimenti pendenti, fatta dall'ufficio al termine dell'incarico a professionista esterno di responsabile del procedimento nell'esercizio delle funzioni subdelegate al Comune in materia paesaggistica;

10. di **disporre** che le nuove istanze progressivamente in entrata al Comune verranno svolte parallelamente ai procedimenti pendenti, così da non gravare sui tempi procedurali delle stesse come possibile effetto dell'attività straordinaria di recupero che l'ufficio.

11. di **dare atto** che la presente Determinazione Dirigenziale:

- è esecutiva in quanto non comporta implicazione in ordine contabile e di conseguenza per la relativa esecutività non è necessario il visto di regolarità contabile;
- non è soggetta alla pubblicazione sul sito internet comunale di cui al D.Lgs.14/03/2013 n.33;
- verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale;
- verrà resa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla modulistica oggetto della presente determinazione, fini della più ampia notizia-diffusione;
- è soggetta, secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento, a controllo successivo da parte della struttura di audit interno nel mese successivo a quello di formazione, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 2, del TUEL e dal Regolamento comunale del sistema dei controlli interni.

Lì, 20-02-2025

IL DIRIGENTE
ING. MANUELA LASIO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005