



COMUNE DICERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 – 00052 Cerveteri – Tel: 06 896301 –

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C, A CARATTERE STAGIONALE, TEMPO PIENO E DETERMINATO. AI SENSI DELL'ART. 1014, C. 4 E DELL'ART. 678, C.9, DEL D.LGS. N. 66/2010, ESSENDOSI DETERMINATO UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA SUPERIORE ALL'UNITA', I POSTI DI CONCORSO SONO RISERVATI PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 2016/679;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. per il comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Cerveteri approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 156 del 20/11/2018;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 28.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 14.12.2023 di approvazione del Dup 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2024 di approvazione del PEG 2024/2026 nelle more dell'approvazione del PIAO 2024/2026;
- la Deliberazione di giunta Comunale n. 42 del 19.04.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il verbale n. 8 del 19.04.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti sul PIAO;
- la DCC n. 30 del 27.05.2024 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03.06.2024 di integrazione e modifica del PIAO relativamente al piano assunzionale;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 11/06/2024 di modifica del PIAO relativamente al piano assunzionale per gli agenti di polizia stagionali;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione per reclutamento del personale approvato con DGC n. 48 del 27/05/2021 e ss.mm.ii;

Dato atto che, essendo il personale da assumere a tempo determinato per un periodo inferiore a 12 mesi non è obbligatorio procedere con l'espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione è indetta una selezione per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di n. 3 posti di agente di Polizia Locale, Area Istruttori, ex categoria C, a carattere stagionale, a tempo pieno e determinato presso il Comune di Cerveteri, per fronteggiare esigenze territoriali di loro competenza dalla stagione estiva al periodo natalizio.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, i posti di concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dall'art. 8, c. 2 della Legge 12/03/1999. N. 68 in quanto l'Amministrazione ha coperto interamente la quota d'obbligo con precedenti assunzioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001

Le mansioni attinenti al profilo di Agente di Polizia Locale, Area Istruttori, ex Cat. C, nell'ambito delle disposizioni impartite, prevede lo svolgimento di attività come quelle previste dall'art. 2 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale che, specificatamente per il carattere stagionale sono:

- a) Funzioni di polizia Amministrativa;
- b) Funzioni di Polizia Giudiziaria;
- c) Funzioni di Polizia Stradale;
- d) Funzioni di Polizia Tributaria;
- e) Funzioni di Protezione Civile.

Le citate funzioni si realizzano attraverso l'attività di controllo del territorio per la prevenzione e la repressione delle violazioni alle leggi ed ai regolamenti generali e locali, nello svolgimento di attività informativa e certificativa, nella vigilanza sull'integrità del patrimonio pubblico e nel controllo di tutti i servizi pubblici appaltati, compresa la prestazione i servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento delle attività e dei compiti istituzionali dell'Ente di appartenenza.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge, se e in quanto dovuti.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE



Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti nell'ordinamento vigente;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli Stati Membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
6. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. Non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura.

Requisiti specifici:

8. Essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di categoria B;
9. Avere disponibilità incondizionata a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
10. Diploma di istruzione superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, co. 3, D.Lgs. n. 165/2001);
11. Essere in possesso dell'idoneità psico/fisica ed attitudinale incondizionata al servizio di Polizia Locale ed al servizio esterno articolato su tutte le fasce orarie;
12. Conoscenza della lingua inglese;
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabiliti nel bando di concorso per la presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



I requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento comunale sui concorsi.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

- 1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata entro le ore 10.00 del 26.06.2024 esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.** Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.
- Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve registrarsi ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.
- La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. Il codice rilasciato dal sistema verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto. La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso.
- Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.
- La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.
- L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Servizio Gestione Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.



La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena l'esclusione, il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 sulla base delle indicazioni riportate nel portale InPA. Il contributo di partecipazione non è in nessun caso rimborsabile.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

Tutte le comunicazioni relative alle fasi di svolgimento della procedura di selezione, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito del Comune di Cerveteri nella sezione Amministrazione trasparente > bandi di concorso dedicata alla procedura di selezione.

ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati, per la valutazione delle domande presentate e in sede di colloquio orale, saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione per reclutamento del personale.

ART. 4 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Il Servizio Gestione Risorse Umane verifica la mancata presenza dei motivi di esclusione nelle domande dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso" e sul portale INPA.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO: CRITERI

Le modalità ed i criteri per la valutazione dei titoli sono di seguito riportati secondo quanto stabilito dall'allegato b) del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi:

TITOLI

Il punteggio riservato ad i titoli è di 16 punti, così ripartiti:

Titoli di servizio max 4 punti.

Esperienza professionale così valutata:



- 1 punto per ogni anno di servizio nella stessa Area e profilo professionale pari o corrispondente a quello messo a concorso;
- 0,50 punti per ogni anno di servizio nella stessa Area ma profilo diverso da quello messo a concorso;
- 0,30 punti per ogni anno di servizio nell'Area superiore del posto messo a concorso;
- 0,10 punti per ogni anno di servizio nell'Area inferiore del posto messo a concorso.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dall'ente datore di lavoro. Non è attribuito alcun punteggio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Tutti i servizi prestati, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

Non è valutabile, invece, il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso aziende private.

La dichiarazione o il certificato debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso

Titoli di studio max 9 punti.

Punteggio attribuito al diploma di scuola media superiore in base alla valutazione riportata, sia su una base di 10/10, che 60/60 che 100/100 come segue:



punteggio conseguito			Selezioni per soli titoli
su 10	su 60	su 100	
6	36	60	0,000
		61	0,225
	37	62	0,450
	38	63	0,675
		64	0,900
	39	65	1,125
		66	1,350
	40	67	1,575
	41	68	1,800
		69	2,025
7	42	70	2,250
		71	2,475
	43	72	2,700
	44	73	2,925
		74	3,150
	45	75	3,375
		76	3,600
	46	77	3,825
	47	78	4,050
		79	4,275
8	48	80	4,500
		81	4,725
	49	82	4,950
	50	83	5,175
		84	5,400
	51	85	5,625
		86	5,850
	52	87	6,075
	53	88	6,300
		89	6,525
9	54	90	6,750
		91	6,975
	55	92	7,200
	56	93	7,425
		94	7,650
	57	95	7,875
		96	8,100
	58	97	8,325
	59	98	8,550
		99	8,775
10	60	100	9,000

Curriculum professionale max 1,5 punti.

L'attribuzione del punteggio avverrà dando considerazione unitaria al complesso della formazione delle attività culturali e professionali illustrate e debitamente descritte dal candidato nel curriculum presentato, che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso.

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Altri titoli max 1,5 punti.



In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

Ulteriori diplomi o lauree diversi da quelli richiesti per l'accesso, dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;

corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;

pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;

incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;

altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

In relazione alla professionalità oggetto di selezione, in sede di approvazione del bando saranno espressamente individuati i titoli valutabili. La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione Esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

PROVA ORALE – COLLOQUIO

Il punteggio attribuito al colloquio è di 30 punti.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche per lo svolgimento delle mansioni proprie della figura professionale riferita e verterà sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, Legge n. 241/1990.

Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;

Normativa in materia ambientale e edilizia;

Normativa sul commercio sia ambulante sia in sede fissa;

Codice della strada;

Legge n. 689/1981- sistema sanzionatorio nelle violazioni amministrative;

Codice penale e di procedura penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese. In particolare, la conoscenza della lingua è verificata attraverso la lettura e traduzione di testi.

In occasione della medesima prova è, inoltre, valutata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Il colloquio dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti e si intende superato dal candidato che ottenga una votazione pari o superiore a 21/30.

Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.



La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di selezione.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cerveteri nella sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di concorso e sul portale INPA. I candidati sono identificati mediante codice attribuito dal portale INPA in sede di ricevuta della domanda di partecipazione.

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. I candidati ammessi, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e all'orario indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, 30 minuti prima dello svolgimento delle prove.

ART. 7 – DIARIO DEL COLLOQUIO ORALE

La data del colloquio è fissata il giorno 27/06/2024 a partire dalle ore 09.00 presso la Sala Consiliare sita al I piano del Palazzo del Granarone e, in funzione degli ammessi nei giorni successivi, secondo le modalità che verranno eventualmente comunicate ai candidati, tramite pubblicazione sul sito istituzionale, Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul portale INPA.

Eventuali modifiche della data del colloquio, la modalità di svolgimento dello stesso, ed ogni avviso di variazione della presente selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cerveteri nella sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di concorso e sul portale INPA e sostituiscono integralmente ogni forma di comunicazione/convocazione individuale.

La pubblicazione sostituisce integralmente ogni forma di convocazione individuale ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Terminato il colloquio e valutati i titoli, la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria di merito e la trasmette al Servizio Gestione Risorse Umane.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando alla valutazione dei titoli di merito il punteggio conseguito nel colloquio.

La graduatoria viene approvata dal Dirigente competente in materia di personale ed ha la validità di n. 2 anni salvo diversa disposizione normativa.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento a tempo determinato.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito.

ART. 9 – TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA



Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010;
- riserva di posti in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Le dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza devono essere presentate con la registrazione della domanda sul portale INPA pena la rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel Comune di Cerveteri, la rappresentatività dei generi inquadrati come "agente di polizia locale", al 31.12.2023, è la seguente: 35% donne e 65% uomini.

Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

ART. 10 – RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. n. 66 del 2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni con riserva superiore all'unità, i posti della selezione sono riservati prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.

I beneficiari della riserva in questione, che abbiano completato senza demerito la ferma contratta sono:

- a) volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
- b) volontari in ferma breve triennale (VFB);
- c) volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);
- d) volontari in servizio permanente (VSP), qualora ricorrano le modalità previste nell'art. 2209 quater del COM;
- e) ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

All'atto della domanda il candidato deve allegare competente documentazione comprovante il diritto alla riserva.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 11 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale verificherà le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.



I candidati che avranno superato la prova orale, in possesso di titoli di precedenza e/o preferenza definiti dal DPR n. 487/94 e s.m.i., già indicati nella domanda, dovranno far pervenire tempestivamente i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Prima della stipulazione del contratto, i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato, ovvero di non svolgere attività libero-professionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La decorrenza dell'assunzione è subordinata al rispetto di tutti i vincoli assunzionali e di spesa imposti dall'attuale normativa in materia di pubblico impiego, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune di Cerveteri.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati vincitori saranno assunti nel profilo di Agente di Polizia Locale, Area Istruttori, ex categoria C.

Dalla data di assunzione in servizio, ai lavoratori sarà corrisposto il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica di Agente di Polizia Locale, area degli istruttori, integrato dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per la selezione del personale a cui si riferisce il presente bando e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura sarà predisposta una graduatoria finale, che verrà pubblicata sul portale InPa nonché sul sito del Comune di Cerveteri nella sezione Amministrazione Trasparente relativa alla presente selezione.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre



nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Cerveteri.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è Fondazione Logos P.A. - Avv. Roberto Mastrofini sede legale in via Lia n. 13, 89100 Reggio Calabria sede operativa in via Conca d'Oro n. 146, 00141 Roma PEC fondazione logospa@legpec.it r.mastrofini@logospa.it Telefono 0632110514

ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 7 agosto 1990 n. 241, l'accesso alla documentazione attinente ai lavori selettivi è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, cui fini degli atti stessi sono preordinati.

Fino a quando la procedura selettiva non sia conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri concorrenti. L'amministrazione può disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e



riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di selezione.

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Lo svolgimento della procedura selettiva e l'eventuale assunzione a tempo determinato sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Per tutto ciò che non è disciplinato all'interno del presente bando, si rimanda a quanto dettato all'interno del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione per il reclutamento del personale, del Comune di Cerveteri, nonché alla normativa vigente in materia;

Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente e sul portale InPa, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:

- Il Responsabile del Procedimento è IL Dott. Emiliano Magnosi in qualità di Dirigente della 2^Area Servizi alle persone;
- Struttura di riferimento Servizio Gestione Risorse Umane;
- Referente della procedura: Dott.ssa Gloria Cesarini, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.
- Riferimenti dell'Ufficio per informazione inerenti la presente selezione, gli interessati possono utilizzare i seguenti riferimenti:

telefono: 0689630227 /210 dalle ore 10.00 alle ore 12.30

email: personale@comune.cerveteri.rm.it; gloria.cesarini@comune.cerveteri.rm.it

**Il Dirigente
Dott. Emiliano Magnosi**

