



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA
Città Metropolitana di Roma Capitale
Comune capofila ATS RM 4.1

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DELL'INVESTIMENTO 1.1.4
“RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL
BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI” DI CUI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA
E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 CUP
J24H22000090006 –CIG **A011E80E3**
AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

SOMMARIO

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	2
2. OGGETTO DELL'APPALTO	2
3. IMPORTO DELL'APPALTO	2
4. LUOGO DI ESECUZIONE.....	3
5. DURATA DELL'APPALTO	3
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
7. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA	4
8. AVVALIMENTO	4
9. SUBAPPALTO	5
10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.....	5
12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	6
13. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
14. ULTERIORI INFORMAZIONI.....	6
15. PRIVACY	7
16. ALLEGATI	8

Il Dirigente del Servizio 5 Attività produttive e Servizi sociali, visto il Decreto Sindacale, prot. n° 45952 del 27/04/2023, con il quale le è stato conferito l'incarico

RENDE NOTO

- che il Comune di Civitavecchia, capofila dell'ATS Roma 4.1., dovendo realizzare la Linea di Investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del

burn out tra gli operatori sociali” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2, pubblica il presente Avviso al fine di individuare, ai sensi dell’Allegato II.1 al D. Lgs. 36/2023 (“Nuovo Codice”) gli Operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 50 comma 1 lettera e) del suddetto D. Lgs. 36/2023;

- che non viene fissato un numero massimo di operatori da invitare alla successiva procedura negoziata;
- si forniscono pertanto le seguenti informazioni.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CIVITAVECCHIA (RM), Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7 – CAP 00053

Telefono: +39 0766 590237

Fax: +39 0766 34817

PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Il responsabile unico del progetto – RUP ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Maria Grazia Coccetti.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Civitavecchia al link

<https://www.comune.civitavecchia.rm.it/avvisi-pubblici-2023/>

2. OGGETTO DELL’APPALTO

I servizi da affidare sono descritti nel Capitolato allegato al presente Avviso.

3. IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo complessivo per il servizio di che trattasi è pari ad € 172.131,15 a base d’asta oltre IVA (22%), comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto, così definito:

- Costo del personale non soggetto a ribasso: € 160.916,96 oltre IVA;
- Spese generali / utile di impresa soggetto a ribasso: € 11.214,19 oltre IVA;
- Oneri per la sicurezza pari a zero.

L’intervento è finanziato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall’Unione europea - Next generation Eu M5C2 Linea di Investimento 1.1.4.

Alla presente procedura di affidamento riguardante investimento pubblico finanziato con le risorse previste dal PNRR e dal PNC si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021, al D.L. 13/2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l’energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell’11 dicembre 2018 (art. 225, comma 8 del nuovo Codice).

Agli operatori economici che saranno invitati a presentare offerta si richiede di dichiarare di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al “non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali” c.d. “Do Not Significant Harm”(DNSH) ai sensi dell’art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

In particolare trovano applicazione:

- le disposizioni per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'art. 47, comma 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni, dall'art. 1, della Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio sarà erogato nei Comuni afferenti agli Ambiti Territoriali Distretti socio-sanitari RM4.1, di cui è Capofila l'Amministrazione affidataria Comune di Civitavecchia: Santa Marinella, Allumiere e Tolfa e RM4.2: Ladispoli e Cerveteri.

Al fine di garantire la massima copertura del territorio, potranno essere individuate più sedi per la realizzazione degli interventi, comunque comprese nei territori suddetti.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto di appalto avrà la durata presumibile di mesi trenta (30) decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data precedente risultante dal verbale di avvio di esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 – convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 e comunque fino al 31/03/2026.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 65 del “Nuovo Codice”.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I partecipanti non devono versare nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I partecipanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente procedura.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

I partecipanti devono dimostrare un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 68.852,46.

IIVA esclusa. Tale requisito è richiesto in quanto consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. La comprova del requisito è fornita mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale attestando di aver realizzato un fatturato globale medio annuo in servizi analoghi per conto di Enti Pubblici e/o privati riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 68.852,46.

Per servizi analoghi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono servizi di organizzazione, attivazione ed erogazione di percorsi di Supervisione e/o formazione nelle tematiche e per il target oggetto della presente procedura.

I concorrenti indicano la denominazione degli enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali annui.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti devono essere in possesso di idonea certificazione di qualità in corso di validità, ai sensi delle norme serie ISO 9001 per il servizio di cui alla presente procedura, o altra certificazione ad essa equipollente.

I concorrenti dovranno altresì avere la disponibilità di almeno una sede con spazi, dotazioni strumentali ed arredi adeguati all'erogazione del servizio nel Comune di Civitavecchia. In alternativa, i concorrenti potranno presentare una dichiarazione di impegno ad acquisire la disponibilità della sede entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della sottoscrizione del Contratto.

In caso di Consorzio o Contratto di Rete, i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dovranno essere posseduti dal Consorzio. Dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

In caso di partecipazione sotto forma di RTI/ATI, si applica l'articolo 97. La mandataria dovrà possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale in misura non inferiore al 60%, al fine di garantire il coordinamento e l'omogeneità del servizio.

Mancato possesso dei requisiti: il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di che trattasi. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità (ANAC).

7. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA

Sono ammessi alla manifestazione di interesse anche operatori economici che intendono raggrupparsi temporaneamente ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lettera e) e lettera f).

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorziarsi o raggrupparsi le dichiarazioni, contenute nell' ALLEGATO 1 al presente Avviso, sottoscritte dalle medesime imprese. Le Associazioni temporanee eventualmente già costituite devono presentare, oltre alla documentazione ALLEGATO 1 di cui al precedente comma, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

8. AVVALIMENTO

Il soggetto giuridico partecipante, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 36/2023 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, con esclusione dei requisiti di ordine generale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Ai fini di quanto previsto dal comma precedente, il soggetto giuridico partecipante deve allegare, a pena di esclusione, la documentazione di cui all'art. 104, comma 4 del D. Lgs. 36/2023:

- il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria:
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
 - di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Il soggetto giuridico partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di appalto inferiore alla soglia di rilevanza europea definita dall'art. 14 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 54 il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale.

Si specifica che in questa prima fase gli operatori economici NON dovranno presentare alcuna offerta, ma solo inviare una manifestazione di interesse

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera e) del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1, le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it entro e non oltre (a pena di esclusione) **le ore 12,00 del giorno 15/01/2024**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante ALLEGATO 1 – MANIFESTAZIONE INTERESSE eventualmente corredata dagli ulteriori documenti in essa richiesti, firmata digitalmente del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ecc., le dichiarazioni di cui all'ALLEGATO 1 devono essere presentate da ciascuna impresa partecipante.

La documentazione dovrà essere presentata in formato PDF e firmata digitalmente con estensione p7m. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e la domanda di partecipazione devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Saranno invitate a presentare offerta tutti i concorrenti che nel termine previsto abbiano manifestato interesse.

Si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del Codice.

Individuati dal RUP i candidati ammessi, la spedizione delle lettere di invito a gara alle imprese avverrà tramite piattaforma telematica all'indirizzo PEC dalle stesse indicato a seguito di registrazione sulla piattaforma telematica.

La procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica in uso a questa stazione appaltante.

Il candidato, con la presentazione della manifestazione di interesse, autorizza espressamente l'uso del suddetto strumento di comunicazione all' indirizzo PEC dal medesimo indicato.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

13. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando l'apposita sezione della Piattaforma telematica almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere presentate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

I concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici saranno effettuate per il tramite della Piattaforma telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

15. PRIVACY

I servizi previsti dal presente appalto, ancorché gestiti dall' Affidatario per conto del Comune di Civitavecchia, sono servizi pubblici comunali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è il Comune di Civitavecchia.

Il Responsabile ed i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti

non autorizzati o non titolari.

Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili

del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

In virtù della designazione attribuita, il Responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a. trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento annesso al presente contratto. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello Stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;
- c. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- d. adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- e. rispettare le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati,

prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;

- f. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- g. assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- h. su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituirgli tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- i. mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
- j. attivarsi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

Sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

16. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante il presente avviso:

- Allegato 1 Manifestazione interesse;
- Allegato 2 Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 3 Disciplinare di gara e relativi allegati.