

DISCIPLINARE DI GARA
PUNTO UNICO D'ACCESSO

SOMMARIO

Art. 1 Definizioni di riferimento - Descrizione classificatoria dei servizi – Natura dell'appalto.....	2
Art. 2 Finalità e prestazione oggetto dell'appalto	2
Art. 3 Destinatari delle azioni	2
Art. 4 Specificazioni in ordine alla durata dell'appalto ed alle possibili opzioni	2
Art. 5 Valore stimato complessivo dell'appalto.....	3
Art. 6 Luoghi di esecuzione dell'appalto.....	3
Art. 7 Specificazioni inerenti i soggetti ai quali può essere affidato l'appalto	3
Art. 8 Requisiti di partecipazione alla gara.....	3
Art. 9 Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto	3
Art. 10 Criteri di valutazione delle offerte	4
Art. 11 Valutazione della Proposta Tecnica.....	4
Art. 12 Ulteriori esplicitazioni per l'attribuzione dei punteggi	5
Art. 12 Cauzioni e garanzia a corredo dell'offerta.....	6
Art. 13 Termini, modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte.	6
Art. 14 Comunicazioni.	8
Art. 15 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.	8
Art. 16 Operazioni di gara	9
Art. 17 Disposizioni finali	10

Art. 1 Definizioni di riferimento - Descrizione classificatoria dei servizi – Natura dell'appalto.

1. Il presente disciplinare che definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'affidamento del progetto **“Punto Unico d’Accesso**, ha natura di appalto di servizi socio-sanitari. Tale Servizio prevede attività di segretariato sociale integrando aspetti sociali e sanitari del Distretto2 - Roma 4, con la finalità di realizzare un approccio unitario, sociale e sanitario, volto ad accogliere i bisogni dei cittadini fornendo informazioni e orientamento ed identificando il percorso più appropriato;
2. Il presente disciplinare si riferisce inoltre all'affidamento in appalto ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50, con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con criterio di aggiudicazione “offerta economicamente più vantaggiosa”, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di “Servizio Sociale/Socio-sanitari” che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it;
3. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti;
4. Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX del Codice dei contratti pubblici e sono di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV:

Attività/prestazione/fornitura	CPV
servizi sociali amministrativi	85321000-5

5. In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato IX del Codice dei contratti pubblici si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione del Capo II – Appalti nei Servizi Sociali del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 (procedura negoziata);
6. L'Amministrazione individua altresì come applicabili alla procedura di aggiudicazione del presente appalto le seguenti normative e procedure amministrative: 1. Legge n.328/2000; 2. D.p.c.m. 30 marzo 2001, quale “atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328”, per le disposizioni contenute nell'art.4, inerente l'affidamento di servizi sociali; 3. Legge Regione Lazio 10 agosto 2016, n. 11; 4. disciplina operativa allegata alla convenzione firmata dai Sindaci dei comuni del Distretto in data 27.04.2015, relativa alla gestione associata dei servizi sociali nell'ambito del distretto RMF2 ora ASL Roma 4, distretto 2;
7. L'appalto è stato indetto con determinazione dirigenziale a contrarre n. 1890 del 22.11.2017;
8. Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. 72354290E6.

Art. 2 Finalità e prestazione oggetto dell'appalto

Le prestazioni oggetto del presente appalto consistono nella realizzazione del PUA (punto unico d'accesso) tramite l'attività di segretariato sociale svolta da n. 2 assistenti sociali per il periodo di due anni a partire dalla data di affidamento, secondo le specificazioni di cui al Capitolato d'oneri.

Art. 3 Destinatari delle azioni

Il target di riferimento del progetto sono i cittadini residenti nel territorio del Distretto 2 ROMA 4 che richiedono interventi di natura sociale e/o sanitaria, con una particolare attenzione alla loro condizione di vulnerabilità socio sanitaria

Art. 4 Specificazioni in ordine alla durata dell'appalto ed alle possibili opzioni

1. Il contratto relativo al presente appalto ha durata di mesi ventiquattro a decorrere dalla data di affidamento.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto relativo al presente appalto.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, applicando in analogia quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del nuovo Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato (come meglio precisato nel capitolato d'oneri).

4. La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma 3 può avvenire mediante procedura negoziata, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto, previa specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

Art. 5 Valore stimato complessivo dell'appalto

1. Il valore stimato delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso stabilita dall'art. 3, è determinato come importo complessivo stimato **in € 76.190,48 (IVA esclusa al 5% pari ad € 3.809,52), comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad €1.358,00**, corrispondente a circa **n. 3.255** ore complessive di servizio omnicomprensiva di qualsiasi altro onere, con costi della sicurezza per i rischi di interferenza pari a zero.
2. L'importo a base di gara per la singola ora di servizio è pari ad **€ 22,99**(escluso IVA 5%). Il costo della singola ora di servizio è da intendersi quale corrispettivo omnicomprensivo e remunerativo di tutti gli oneri espressi, e non, dal Capitolato Speciale d'Appalto. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Art. 6 Luoghi di esecuzione dell'appalto

L'affidatario realizza le attività previste in relazione al presente appalto presso il distretto socio-sanitario 2 della ASL Roma 4, all'interno della Casa della Salute e nella sede dei servizi sociali dei Comuni di Cerveteri e di Ladispoli.

Art. 7 Specificazioni inerenti i soggetti ai quali può essere affidato l'appalto

1. I Soggetti invitati a manifestare la loro disponibilità a partecipare alla selezione sono gli organismi del terzo settore previsti dall'art.5, comma 5 della legge n.328/2000 e dall'art. 2 del DPCM 30.03.2001, accreditati nell'apposito Registro distrettuale aggiornato con determinazione del Responsabile del Comune Capofila n. 2059 del 29.12.2016, n. 181 del 31.01.2017 e la n 1129 del 12.07.2017;
2. Gli organismi del terzo settore accreditati dovranno altresì essere iscritti e presenti sulla Piattaforma del MEPA per almeno una delle seguenti categorie Merceologiche "Servizi sociali e/o socio-sanitari";
3. Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di concorrenti, con le modalità previste dall'art. 48 del Codice dei contratti pubblici, solo tra soggetti accreditati e presenti sul MEPA;
4. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
5. L'Amministrazione esclude dalla gara anche i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 8 Requisiti di partecipazione alla gara

I soggetti giuridici interessati debbono attestare di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) ed il mantenimento dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all' articolo 80 e 83 del D. lgs 50/2016, richiesti per l'iscrizione al RUA.

Art. 9 Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto

6. L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3, lettera a), del medesimo codice, inteso come proposta di una serie di elementi, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio;
7. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Art. 10 Criteri di valutazione delle offerte

Dopo il termine di presentazione delle offerte, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente dell'Area affari Sociali del Comune capofila, valuterà le proposte pervenute, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri:

A	Proposta Tecnica	Massimo Punti 100
	Totale	Massimo Punti 100

Art. 11 Valutazione della Proposta Tecnica

1. Con riferimento all'elemento di cui alla lettera A (Proposta Tecnica) l'attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata sulla base dei parametri e con le modalità sotto indicate:

PROPOSTA TECNICA		
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (max punti 100)
Valutazione di n. 2 curricula di assistenti sociali iscritti al relativo Ordine ;	<p align="center"><u>Esperienza Professionale per ciascun operatore:</u></p> <p>a) Verranno attribuiti n. 4 punti ad ogni anno (per un minimo complessivo di 300 ore l'anno) di esperienza professionale nel settore socio-sanitario fino ad un max di 3 anni. Max Punti 12;</p> <p>b) verranno attribuiti 3 punti complessivi in più nel caso l'esperienza acquisita sia stata svolta nel PUA e/o nel SIA e/o nel segretariato sociale per almeno un anno (per un minimo complessivo di 300 ore l'anno) Max Punti 3</p> <p>c) Esperienza Formativa per ciascun operatore: - Verrà attribuito 1 punto per ogni corso, aggiornamento, seminario, non inferiore a tre giorni per un max di 5 esperienze formative nell'ambito dei servizi socio-sanitari.</p>	<p>Max Punti 40 (punti max 20 per ciascun operatore) di cui:</p> <p>a) Punti 24 (p.12 cada op.)</p> <p>b) Punti 6 (p. 3 cada op.)</p> <p>c) Max punti 10 (p. 5 cada op.)</p>
Garanzia della continuità e della qualità del progetto per tutta la durata contrattuale	Nominativi di ulteriori n. 2 assistenti con analoghi requisiti (specificando dati anagrafici ed esperienza professionale e formativa) a garanzia di eventuali sostituzioni in itinere e una breve relazione sulle modalità adottate per il contenimento del <i>turn over</i> e gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	Max punti 3

Capacità progettuale	<p><u>Descrizione progettuale:</u> (da effettuare in numero max di 20 cartelle (fronte retro), max 40 righe, contenente i seguenti elementi oggetto di valutazione:</p> <p>a) Conoscenza dei servizi territoriali socio-sanitari in ambito distrettuale</p> <p>b) Le metodologie di lavoro specifiche nel settore di competenza (segretariato sociale)</p> <p>c) Il sistema di monitoraggio e di autovalutazione adottato</p> <p>d) Il piano gestionale (coerenza con gli obiettivi)</p>	<p>Max punti 37</p> <p>di cui :</p> <p>a) max punti 15</p> <p>b) max punti 10</p> <p>c) max punti 5</p> <p>d) max punti 7</p>
Disponibilità all'assunzione del personale specializzato precedentemente impiegato nel segretariato sociale	Verrà attribuito il punteggio in base alla disponibilità all'assunzione del personale della gestione uscente che il soggetto giuridico si impegna ad assumere (progetto distrettuale di segretariato sociale denominato "Family Help")	Max p. 5
Dettagliata proposta economica relativa alle eventuali innovazioni ed integrazioni progettuali, in attività e/o in materiale e attrezzature, con onere economico a carico del soggetto giuridico	descrizione delle innovazioni e delle integrazioni progettuali proposte, la congruità delle stesse rispetto agli obiettivi del progetto e l'esatta e realistica specificazione del loro onere economico.	Max p. 15 da attribuire in rapporto al valore economico aggiuntivo, rispetto al budget progettuale previsto dal capitolato e dal presente disciplinare.

2. Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi sopra indicati, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **60/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di **100/100** saranno escluse dalla gara, in quanto privi di sufficienti standard funzionali e qualitativi minimi così come attesi dall'amministrazione appaltante.
3. In caso di offerte uguali, ovvero in caso di parità, l'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la proposta economica.

Art. 12 Ulteriori esplicitazioni per l'attribuzione dei punteggi

1. Per l'attribuzione dei sub punteggi relativi alla proposta tecnica, la commissione procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1.
2. I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi (con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). Il risultato ottenuto determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa;

3. L'elaborato progettuale dovrà essere costituito da un testo composto da un numero di cartelle (fronte retro), non superiore a 20, con un max di 40 righe, ed essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo e, nel caso di raggruppamento dai legali rappresentanti degli altri soggetti partecipanti.
4. Per la valutazione del personale, l'organismo partecipante dovrà fornire la scheda (**All.2 curricula**) di n. 2 assistenti sociali, da impiegare nel servizio e i nominativi di ulteriori n.2 assistenti sociali iscritti all'ordine degli assistenti sociali indicando soltanto i dati anagrafici, l'esperienza professionale e formativa.
5. In base alla normativa vigente, la Commissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti o integrazioni alla documentazione inviata.

Art. 12 Cauzioni e garanzia a corredo dell'offerta.

E' prevista la costituzione di una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari a € 1523,80 (2% dell'importo complessivo del valore dell'appalto) resa a favore del Comune di Cerveteri capofila distrettuale – Servizio di tesoreria Comunale, nelle forme di una fideiussione o polizza assicurativa, a garanzia dell'offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016.

Art. 13 Termini, modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte.

1. Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.acquistiinretepa.it. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena **la nullità dell'offerta** e comunque la non ammissione alla procedura.
2. La documentazione richiesta dovrà pervenire entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte specificati nel riepilogo della RDO a sistema e precisamente entro le ore **12.00 del giorno 07.12.2017**.
3. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
4. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Cerveteri capofila distrettuale e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA), da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MEPA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.
5. Gli operatori economici invitati a prendere parte alla gara presentano specifica domanda di partecipazione alla stessa, nella quale dichiarano:
 - se partecipano come impresa singola o in associazione temporanea di imprese (ATI), o come consorzio;
 - la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, i recapiti telefonici, l'indicazione del legale rappresentante;
 - l'indicazione, per l'ambito di attività relativo all'appalto, dell'iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, l'indicazione dell'iscrizione a registri professionali equivalenti;
 - il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, con attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione;
 - l'indicazione delle proprie posizioni previdenziali (INPS) e assicurative contro gli infortuni (INAIL);
 - il mantenimento dei requisiti generali e speciali di iscrizione al RUA (Registro unico di accreditamento);
6. Tutti gli elementi informativi richiesti nel precedente comma, possono essere resi dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema allegato "**domanda di partecipazione**" all'uopo predisposto, fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.
7. A complemento delle dichiarazioni per la partecipazione alla gara rese rispetto a quanto previsto dal comma 17.5, l'istanza di partecipazione deve contenere anche le seguenti dichiarazioni:

- a) accettazione esplicita delle condizioni dell'appalto, come specificate indicate nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri;
 - b) che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 - c) attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - d) che in caso di aggiudicazione, si rende pienamente disponibile ad iniziare il servizio immediatamente dopo l'ultimazione delle operazioni di gara, anche in assenza di contratto;
8. In ogni caso, il concorrente deve produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate, la seguente documentazione:
- a) copia sottoscritta del capitolato d'oneri e del presente disciplinare di gara;
 - b) mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica dell'A.T.I. o del consorzio.
9. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, le medesime dichiarazioni devono essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce l'associazione.
10. Mentre l'offerta è impegnativa per gli organismi, non vincola l'Amministrazione Comunale fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento del progetto, subordinato alle disponibilità di Bilancio e alle verifiche della regolarità del DURC (documento unico regolarità contributiva).
11. Il plico dell'offerta, dovrà telematicamente contenere tre buste distinte contenenti la documentazione di seguito indicata:

BUSTA 1) Documentazione amministrativa:

- la busta telematica dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:
Istanza di partecipazione con le dichiarazioni da redigere preferibilmente secondo lo **schema allegato 1 “domanda di partecipazione”** e documenti indicati dal presente articolo;
 - copia fotostatica di un documento d'identità (qualora i documenti non siano firmati digitalmente);
 - attestazione di pagamento AVCP;
 - codice PASSOE di cui alla deliberazione n. 157 del 17.02.2016, dell'ANAC;
 - copia del capitolato e del disciplinare, debitamente vistati in ogni pagina o con firma digitale.
 - copia cauzione provvisoria.

BUSTA N.2) Proposta Tecnica:

La busta telematica dovrà riportare all'esterno la dicitura **“busta 2 – proposta tecnica”** e dovrà contenere, **pena l'esclusione**, la descrizione progettuale per la realizzazione del progetto “Punto Unico d'Accesso” nella quale siano presenti:

N. 2 curricula di assistenti sociali (**scheda All.2 curricula**) come da allegato curriculum vitae iscritti al relativo Ordine nei quali si evidenzia:

- Esperienza Professionale per ciascun operatore
- Esperienza Formativa per ciascun operatore;
- Verrà attribuito il punteggio in base alla disponibilità all'assunzione del personale della gestione uscente che il soggetto giuridico si impegna ad assumere (progetto distrettuale denominato “Family Help”)
- Nominativi di ulteriori n. 2 assistenti sociali (specificando dati anagrafici ed esperienza professionale e formativa) a garanzia di eventuali sostituzioni in itinere e una breve relazione sulle modalità adottate per il contenimento del *turn over* e gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;

Descrizione progettuale:

da effettuare in numero max di 20 cartelle (fronte retro), max 40 righe, contenente i seguenti elementi oggetto di valutazione

- a) Conoscenza dei servizi territoriali socio-sanitari in ambito distrettuale
- b) Le metodologie di lavoro specifiche nel settore di competenza (segretariato sociale)
- c) Il sistema di monitoraggio e di autovalutazione adottato
- d) Il piano gestionale (coerenza con gli obiettivi)

Scheda economica composta da un max di 2 cartelle fronte retro max 40 righe

Contenente la dettagliata proposta economica relativa alle eventuali innovazioni ed integrazioni progettuali, in attività e/o in materiale e attrezzature, con onere economico a carico del soggetto giuridico.

Art. 14 Comunicazioni.

1. Il presente disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Cerveteri (www.comune.cerveteri.rm.it).
2. Tutta la documentazione di gara andrà sottoscritta digitalmente ed inviata telematicamente attraverso piattaforma MEPA.
3. Chiarimenti potranno essere richiesti, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte presso il sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.
4. Ulteriori informazioni inerenti l'appalto possono essere richieste ai Servizi Sociali del Comune di Cerveteri (tel. 0689630209 - 226. Mail: servizi-sociali@comune.cerveteri.rm.it)
5. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici che non avverranno attraverso il sistema MEPA, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 15 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVC Pass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii., mediante la BDNCP. La documentazione che in base alla deliberazione n. 157 del 17.02.2016, non sia stata rilasciata dalla predetta BDNCP, verrà acquisita dalla amministrazione in conformità a quanto disposto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
2. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi al sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it Il concorrente effettua la predetta registrazione al servizio AVCpass e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice "PASSOE".
3. In caso di raggruppamento temporaneo, il codice PASSOE, dopo essere stato generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente anche da tutti i concorrenti mandanti. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema AVCpass, l'amministrazione comunale provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto alle norme in materia di appalti pubblici.

Art. 16 Operazioni di gara

1. La procedura di gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

I^a fase: in seduta pubblica

- a) La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinate.
 - b) La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla Lettera d'invito e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

IIª fase: in seduta riservata

- c) Questa seconda fase verrà esperita, in “seduta riservata” per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà inserito sul MEPA.
- d) In “seduta pubblica” telematica su invito del punto Ordinante la Commissione Giudicatrice procederà a comunicare l'esito delle valutazioni delle offerte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo.
- e) L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto.
- f) In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente “alla proposta economica relativa alle eventuali innovazioni ed integrazioni progettuali, in attività e/o in materiale e attrezzature, con onere economico a carico del soggetto giuridico (Max punti 15)”. Qualora i punteggi attribuiti al suddetto elemento di valutazione dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.
- g) Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata.
- h) L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- i) L'Ente appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- j) La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Ente appaltante, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.
- k) Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 60 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

Art. 17 Disposizioni finali

2. Al presente appalto troveranno applicazione le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, non incompatibili con la Legge stessa.
3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
4. L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
5. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.
6. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.
7. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

8. Il contratto verrà stipulato con atto pubblico in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 le cui spese saranno a carico dell'aggiudicatario.
9. Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32, c. 8 del Codice.
10. In caso di fallimento dell'aggiudicatario affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
11. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
12. Il Responsabile del procedimento di gara relativo al presente appalto è la sig.ra Catia Biscetti.
13. La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Cerveteri entro 30 giorni dalla sua formalizzazione.

Cerveteri il 22.11.2017

Il Dirigente
Dott. Salvatore Galioto
documento firmato digitalmente
allegato alla determinazione n. 1890 del 22.11.2017